

Zarządzenie Nr III/218/2014
Wójta Gminy Bodzechów
z dnia 27 listopada 2014 roku

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Gminy Bodzechów oraz w innych jednostkach wyposażonych w składniki majątkowe, które zostały im powierzone.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)

Wójt Gminy zarządza:

§ 1

Przeprowadzić częściową inwentaryzację składników majątkowych stanowiących własność Gminy Bodzechów w okresie od 15 grudnia 2014 roku do 15 stycznia 2015 roku.

§ 2

1. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składach osobowych przedstawionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.
4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 1. Rachunki bankowe
 2. Materiały i towary odpisywane w koszty w dniu zakupu
 3. Wszystkie inne materiały i towary
 4. Papiery wartościowe w postaci materialnej
 5. Inwestycje rozpoczęte
 6. Należności od osób prowadzących księgi rachunkowe
 7. Należności sporne i wątpliwe
 8. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony
 9. Grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości
 10. Wartości niematerialne i prawne
 11. Druki ścisłego zarachowania

12. Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
13. Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych
14. Inne aktywa i pasywa, których zinventaryzowanie w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, m.in. rozliczenie międzyokresowe przychodów i kosztów, kapitały (fundusze) własne, budynki
15. Środki pieniężne.

Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 4 (1,11,15) należy spisać protokołem z kontroli kasy na dzień 31.12.2014 r.

Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 4 (2,3,4) należy spisać na arkuszach spisu z natury.

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 (5,7,8,9,10,12,13,14) przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 (6) przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 3

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

1. ułożenia według asortymentów,
2. przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
3. uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wyznaczenia 3 osobowego zespołu spośród pracowników służby finansowo-księgowej do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych, rozrachunków oraz innych aktywów i pasywów.

§ 6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJCIĘŻYNY

mgr Jerzy Murzyn